

۱- برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

- الف- سربرگ Home گزینه Delete  
 ب- سربرگ Home گزینه Clear Contents  
 ج- سربرگ Data گزینه Clear  
 د- سربرگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۲- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

- الف- گزینه‌ی Edit از سربرگ Home  
 ب- گزینه‌ی new Comment از سربرگ Review  
 ج- گزینه Insert Comment از سربرگ View  
 د- گزینه‌ی Comment از سربرگ Insert

۳- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

- الف- سربرگ View گزینه‌ی Style  
 ب- سربرگ Insert گزینه‌ی Chart  
 ج- سربرگ Insert گزینه‌ی Symbol  
 د- سربرگ Insert گزینه‌ی Object

۴- برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

- الف- سربرگ Insert گزینه‌ی Macro  
 ب- سربرگ View گزینه‌ی View Macro  
 ج- سربرگ View گروه Macro گزینه Record Macro  
 د- سربرگ Insert گروه Macro گزینه Record Macro

۵- برای اجرای سریع فرمان Redo کلیدهای ..... مورد استفاده قرار می‌گیرند.

- الف- Ctrl + Z  
 ب- Ctrl + Y  
 ج- Ctrl + V  
 د- Ctrl + X

۶- برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست ..... گزینه‌ی excel template را انتخاب کنید.

- الف- save in  
 ب- save as type  
 ج- save as name  
 د- file name

۷- برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا) .....

- الف- data → sort  
 ب- data → filter  
 ج- insert → sort  
 د- home → find

۸- علامت مساوی در شروع یک خانه‌ی نشانه‌ی چیست؟

- الف- شروع یک فرمول  
 ب- شروع یک جستجو  
 ج- شروع عملیات filtering  
 د- شروع ذخیره‌سازی یک فایل

۹- کدام یک از توابع زیر می‌تواند تعداد اعداد بزرگتر از ۳ را در چند سلول محاسبه کند؟

- الف- if  
 ب- count  
 ج- count if  
 د- sum if

۱۰- برای بدست آوردن جمع محتویات دو سلول اکسل کدام فرمول صحیح است؟

- الف  $A1 + B5$   
 ب  $A1 + B5 = X$   
 ج  $A1 + 5 = X$   
 د  $A1 + B5 = X$

۱۱- هر يك از خانه‌ها در صفحه‌ی كاری چه نام دارد؟

الف- sheet      ب- cell      ج- Work book      د- file

۱۲- بالاترین الویت در خواندن فرمول‌ها کدام است؟

الف- توان      ب- پرانتز      ج- ضرب      د- تقسیم

۱۳- برای حذف يك سطر در اكسل از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

الف- سربرگ Home گزینه Delete sheet Rows      ب- سربرگ Home گزینه Clear Rows  
ج- سربرگ Data گزینه Delete columns      د- سربرگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۱۴- برای اجرای سریع فرمان Undo كلیدهای ..... مورد استفاده قرار می‌گیرند.

الف- Ctrl + Y      ب- Ctrl + Z      ج- Ctrl + V      د- Ctrl + X

۱۵- برای ذخیره کردن يك الگو در اكسل كافی است در لیست save as type گزینه ..... را انتخاب كنید.

الف- save in      ب- excel template      ج- xml data      د- file name

۱۶- برای فیلتر کردن اطلاعات موجود در لیست از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- data → sort      ب- data → filter      ج- insert → sort      د- home → find

۱۷- کدام علامت در ابتدای يك خانه نشانه‌ی فرمول است.

الف- =      ب- \$      ج- ؟      د- :

۱۸- کدام‌يك از موارد زیر از توانایی‌های برنامه‌های صفحه گسترده نمی‌باشد؟

الف- تولید يك برنامه‌ی اجرایی مستقل كامپیوتری      ب- حسابداری يك شركت بازرگانی  
ج- مدیریت اطلاعات و داده‌های تجاری      د- بررسی میزان فروش يك شركت

۱۹- به هر سطر از جدول داخل كاربرگ اكسل ..... می‌گویند.

الف- Cell      ب- table      ج- row      د- Column

۲۰- برای بدست آوردن ضرب محتویات دو سلول اكسل چه فرمولی باید نوشت؟

الف-  $A1 * B5 = X$       ب-  $A1 * B5 = X$       ج-  $A1 * B5 =$       د-  $A1 * B5 = x$

۲۱- برای حذف نمودار روی ..... كلیك کرده، كلید Delete را می‌فشاریم.

الف- عنوان نمودار      ب- محور نمودار      ج- كل نمودار      د- راهنمای نمودار

۲۲- به طور پیش فرض در اکسل ۲۰۱۳ یک کارپوشه‌ی جدید چند کاربرگ وجود دارد؟

الف- ۳

ب- ۲

ج- ۴

د- ۱

۲۳- فرمان ..... کاربرگ فعال را حذف می‌کند؟

الف- Rename

ب- Delete

ج- Tab color

د- Insert

۲۴- نام پیش فرض فایل‌های اکسل چیست؟

الف- Document

ب- Book

ج- Workbook

د- Database

۲۵- گزینه‌ی Decimal places در کادر محاوره‌ای Number چه کاربردی دارد؟

الف- نمایش اعداد منفی    ب- جدا کردن ارقام اعداد به صورت سه تایی    ج- تعداد ارقام اعشار    د- تعیین نوع عدد

۲۶- Chart type در نمودارها چه کاربردی دارد؟

الف- تعیین عنوان نمودار    ب- تعیین راهنمای نمودار    ج- نمایش خطوط راهنما    د- تغییر نوع نمودار

۲۷- قابلیت کوچک نمایی برای مشاهده کل اطلاعات به صورت یکجا را ..... می‌گویند.

الف- Zoom in

ب- Zoom out

ج- Font Size

د- Fit

۲۸- مناسب‌ترین نمودار جهت نشان دادن "درصد اطلاعات" کدام است؟

الف- Line

ب- Column

ج- Bar

د- Pie

۲۹- برای افزودن عنوان به نمودار از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- Chart Layout

ب- Data Label

ج- Chart Title

د- Chart Type

۳۰- برای ایجاد یک نمودار سازمانی در اسلاید از سربرگ Insert کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف- Chart

ب- Organization Chart

ج- Smart Art

د- Shapes

۳۱- برنامه‌ی اکسل جزو کدام یک از برنامه‌های زیر به حساب می‌آید؟

الف- صفحه‌ی گسترده    ب- بانک اطلاعاتی    ج- زبان برنامه‌نویسی    د- واژه‌پرداز

۳۲- نرم‌افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟

الف- در امور پزشکی

ب- کارهای مربوط به امور بانک‌های اطلاعاتی

ج- کارهای مربوط به ویراستارها

د- در امور مهندسی و کارهای مربوط به امور مالی

۳۳- آدرس خانه فعال در کجا قابل رویت است؟

الف- در نوار فرمول      ب- در داخل ریبون      ج- در کادر name box      د- در سطر وضعیت

۳۴- برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه استفاده می‌کنیم؟

الف- سربرگ Home گروه Editing گزینه‌ی Filter & Sort      ب- سربرگ Home گروه Editing گزینه‌ی Fill

ج- سربرگ Insert گروه Editing گزینه‌ی Sort      د- سربرگ Page layout گروه Editing

۳۵- در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی‌توان وارد نمود؟

الف- متنی      ب- تاریخ و زمان      ج- عددی      د- تصویر

۳۶- کدام عملگر دارای پایین‌ترین اولویت است؟

الف- جمع      ب- ضرب      ج- توان      د- بزرگتری

۳۷- پسوند فایل‌های اکسل ۲۰۱۳ کدام است؟

الف- xelx      ب- xplx      ج- xldx      د- xlsx

۳۸- برای انصراف از آخرین عمل انجام شده چه دستوری استفاده می‌شود؟

الف- undo      ب- redo      ج- repeat      د- redo و repeat

۳۹- جهت ادغام سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- home – alignment – merge cells      ب- home – alignment – unmerge cells

ج- home – alignment – split table      د- home- alignment – split cells

۴۰- برای اجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میان‌بر زیر استفاده می‌شود؟

الف- Ctrl + Y , Ctrl + Z      ب- Ctrl + Y , Ctrl + X      ج- Ctrl + V , Ctrl + X      د- Ctrl + C , Ctrl + V

۴۱- کدام یک از گزینه‌های موجود در زبانه number از کادر محاوره cells format امکان اضافه کردن % (درصد) را به اعداد می‌دهد؟

الف- currency      ب- percentage      ج- special      د- number

۴۲- کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین به کار می‌رود؟

الف- SUM      ب- MAX      ج- AVERAGE      د- IF

۴۳- چنانچه تقسیم بر صفر انجام شود، کدام پیغام خطا ظاهر می‌شود؟

الف- !VALUE#      ب- !REF#      ج- !DIV/0#      د- !NAME#

۴۴- چنانچه بخواهیم نام یکی از کاربرگ‌های موجود در کارپوشه را تغییر دهیم از چه دستوری استفاده می‌کنیم؟

الف- Insert      ب- Copy      ج- Rename      د- Delete

۴۵- چنانچه بخواهیم قالب متن درون خانه را کپی کنیم کدام مناسب‌تر است؟

الف- Format Painter      ب- Cut      ج- Copy      د- Copy و Cut

۴۶- برای انتخاب چند سطر غیر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می‌شود؟

الف- shift      ب- alt      ج- ctrl      د- space

۴۷- برای ثابت نگه داشتن تیتیر جداول از کدام دستور استفاده می‌شود؟

الف- arrange      ب- split      ج- freeze      د- unfreeze

۴۸- کدام گزینه برای قالب‌بندی شرطی استفاده می‌شود؟

الف- Conditional Formatting      ب- Format Cells      ج- Format      د- Format as table

۴۹- برای درج خودکار سری داده‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- Auto Complete      ب- Pick From Drop Down List      ج- Auto Fill      د- Auto List

۵۰- برای اینکه در خانه A۵ اعداد به صورت درصد نمایش داده شود، آن را از چه نوعی تعریف می‌کنیم؟

الف- Percentage      ب- Fraction      ج- Currency      د- Scientific

۵۱- برای انتخاب چند سطر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می‌شود؟

الف- shift      ب- alt      ج- ctrl      د- space

۵۲- ریبون شامل تعدادی ..... است که در هر یک از آن‌ها تعدادی ابزار مرتبط به هم دسته‌بندی شده‌اند.

الف- Tab      ب- Group      ج- Tools      د- Slide

۵۳- از ابزار ..... برای بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی اسلاید استفاده می‌شود.

الف- Zoom      ب- Undo      ج- Redo      د- Save

۵۴- برای باز کردن منوی file از چه کلیدهای ترکیبی استفاده می‌شود؟

الف- Alt + F      ب- Alt + F1      ج- Ctrl + F      د- Shift + F

۵۵- برای تغییر نام کاربر استفاده‌کننده از نرم‌افزار، عملیات ..... را انجام می‌دهیم؟

الف- از منو دکمه‌ی file گزینه‌ی options و قسمت General گزینه‌ی User name

ب- از منو دکمه‌ی file گزینه‌ی options و قسمت proofing گزینه‌ی User name

ج- از منو دکمه‌ی file گزینه‌ی options و قسمت Advanced گزینه‌ی User name

د- از منو دکمه‌ی file گزینه‌ی options و قسمت language گزینه‌ی User name

۵۶- در سربرگ Home از این گروه برای تنظیمات نوع فونت نوشتاری و سایز و رنگ متن استفاده می‌شود.

الف- Font      ب- Paragraph      ج- Drawing      د- Editing

۵۷- در هنگام درج نمودار دو سربرگ وابسته ..... و ..... نیز به سربرگ دستورات نرم‌افزار اضافه می‌شود.

الف- Home – insert      ب- Home – format      ج- Design – format      د- Insert – home

۵۸- سریع‌ترین راه برای باز کردن پنجره Find چیست؟

الف- Ctrl + F      ب- Ctrl + v      ج- Ctrl + e      د- Alt + ctrl + F

۵۹- در صورتی که بخواهیم فقط لغات مستقل در کادر جستجو پیدا شوند کدام گزینه را فعال می‌کنیم؟

الف- Match case      ب- Find whole words only      ج- Use wildcards      د- Match kashida

۶۰- در صورتی که بخواهیم عبارت‌های یافت شده از نظر بزرگی و کوچکی حروف با عبارت مورد جستجو یکسان باشد کدام گزینه را فعال می‌کنیم؟

الف- Match case      ب- Find whole words only      ج- Use wildcards      د- Match kashida

۶۱- این گزینه در کادر جستجو عبارت‌های کشیده شده را نیز جستجو می‌کند.

الف- Match case      ب- Find whole words only      ج- Use wildcards      د- Match kashida

۶۲- از کدام دستور برای جایگزین کردن عبارتی با عبارت دیگر مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

الف- Find      ب- Replace      ج- Save      د- Undo

۶۳- برای استفاده از دستور جای‌گرینی یا Replace به سربرگ ..... گروه ..... مراجعه کرده و ابزار را انتخاب می‌کنیم.

الف- HOME (EDITING) REPLACE      ب- INSERT (EDITING) REPLACE

ج- DESIGN (EDITING) REPLACE      د- EDITING (HOME) REPLACE

۶۴- سریع‌ترین راه برای فراخوانی دستور Replace کلیدهای ترکیبی ..... و ..... است.

الف- Ctrl + F      ب- Ctrl + W      ج- Ctrl + H      د- Ctrl + R

۶۵- کدام ابزار در سربرگ insert جهت اضافه کردن تصاویر گرافیکی هوشمند استفاده می‌شود؟

الف - Shapes      ب - Smart Art      ج - Chart      د - Hyper link

۶۶- کدام ابزار در سربرگ insert جهت اضافه کردن نمودار استفاده می‌شود؟

الف - Shapes      ب - Smart Art      ج - Chart      د - Hyper link

۶۷- از ابزار Word art به چه منظور استفاده می‌شود؟

الف - ایجاد تصاویر گرافیکی      ب - ایجاد متن گرافیکی      ج - ایجاد یادداشت      د - ایجاد سر صفحه و پا صفحه

۶۸- از ابزار object به منظور .....

الف - درج فایل‌هایی از داخل حافظه دیسک سخت از قبیل فایل‌های نرم‌افزارهای غیر مرتبط

ب - درج تصاویری که توسط نرم‌افزارها و دوربین‌های دیجیتال ایجاد شده‌اند و به صورت فایل بر روی دیسک سخت قرار دارند.

ج - درج متن گرافیکی و سه بعدی

د - درج نمودار

۶۹- از ابزار symbol در نرم‌افزار برای درج ..... مورد استفاده قرار می‌گیرد.

الف - درج کاراکترها و علائم ویژه      ب - درج معادلات ریاضی      ج - درج تصاویر      د - درج اشکال هندسی

۷۰- از ابزار equation در نرم‌افزار برای درج ..... مورد استفاده قرار می‌گیرد.

الف - درج کاراکترها و علائم ویژه      ب - درج معادلات ریاضی      ج - درج تصاویر      د - درج اشکال هندسی

۷۱- برای نمایش خطوط راهنما و شبکه‌ای کدام گزینه‌ها را فعال می‌کنیم؟

الف - Ruler - grid line      ب - Grid line - guides      ج - Ruler - guides      د - Note - Ruler

**توضیح:** منظور از Guides خطوط راهنما و Gridlines خطوط شبکه‌ای است.

۷۲- از ابزارهای زیر کدام یک برای جا به جا کردن ترتیب شکل هندسی ترسیم شده کمک می‌کند؟

الف - Arrange      ب - Quick styles      ج - Shape outline      د - Shape effect

۷۳- ابزار Rotate در سربرگ format گروه arrange به چه منظور استفاده می‌شود؟

الف - چرخش عناصر      ب - ترازبندی عناصر      ج - گروه کردن عناصر      د - تغییر ابعاد طول و عرض

۷۴- برای تعیین تعداد اعشار ارقام از کدام تب استفاده می‌کنیم؟

الف - Insert      ب - Edit      ج - Home - Number      د - Format

۷۵- برای چاپ صفحه کاری جاری از کادر محاوره‌ای Print کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف- Selection Print    ب- Entire Work Book Print    ج- Active Sheet Print    د- Print Current Sheet

۷۶- نتیجه‌ی تابع (۱; ۲۳, ۴۳۵) Round = چیست؟

الف- ۴۳۵    ب- ۲۳۱, ۴۳۵    ج- ۲, ۴۳۵    د- ۲۳, ۴۳۵

۷۷- برای اینکه استایل‌های تعریف شده از Work Book باز را در Work Book جاری استفاده کنیم بر روی چه گزینه‌ای کلیک کنیم؟

الف- Modify    ب- table style    ج- Merge style    د- add

۷۸- برای اینکه نمودار در همان صفحه قرار گیرد در کدام مورد باید تعیین شود؟

الف- As New Sheet    ب- object in    ج- As New Work Book    د- File – New

۷۹- فرامین Paste و Copy به چه منظور مورد استفاده قرار می‌گیرند؟

الف- حذف اطلاعات    ب- کپی اطلاعات    ج- جابه‌جایی اطلاعات    د- حذف آخرین فرمان و برگرداندن دوباره

۸۰- برای افزایش پهنای یک سطر .....؟

الف- مرز پایینی آن به طرفه پایین درگ می‌کنیم.    ب- مرز بالایی آن را به طرفه بالا درگ می‌کنیم.  
ج- مرز پایینی آن را به طرفه بالا درگ می‌کنیم.    د- مرز بالایی آن را به طرفه پایین درگ می‌کنیم.

۸۱- از کشوی Cell Style از سربرگ Home برای ایجاد یک سبک جدید کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- بعد از تعیین نام سبک، بر روی دکمه Add کلیک می‌کنیم.  
ب- بر روی گزینه‌ی new cell style کلیک کرده و سپس نام سبک را تعیین می‌کنیم.  
ج- بر روی دکمه new کلیک می‌کنیم.    د- بعد از تعیین نام سبک، بر روی دکمه OK کلیک می‌کنیم.

۸۲- در مورد تعداد سری‌های موجود در یک نمودار ستونی کدام مطلب صحیح است؟

الف- تعداد سری‌ها برابر تعداد سطرهاست.  
ب- تعداد سری‌ها برابر تعداد ستون‌هاست.  
ج- تعداد سری‌ها بسته به انتخاب کاربر می‌تواند برابر تعداد سطرها یا برابر ستون‌ها باشد.  
د- تعداد سری‌ها برابر مجموع تعداد سطرها و ستون‌هاست.

۸۳- برای مرتب کردن یک لیست از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- گزینه‌ی Auto filter از تب Date



ب- گزینه‌ی Form را از تب Data انتخاب می‌کنیم.

ج- گزینه‌ی Arrange را از تب Data انتخاب می‌کنیم. د- گزینه‌ی Sort را از تب Data انتخاب می‌کنیم.

۸۴- برنامه‌ی Excel زیر مجموعه کدام یک از انواع برنامه‌هاست؟

الف- واژه پردازها      ب- برنامه‌های ترسیمی      ج- بانک‌های اطلاعاتی      د- برنامه‌های صفحه‌ی گسترده

۸۵- پس از ورود داده در سلول B۱ و فشار کلید Enter کدام سلول به طور پیش فرض فعال خواهد شد؟

الف- سلول A۱      ب- سلول C۱      ج- سلول B۲      د- سلول A۲

۸۶- کدام گزینه از کادر Format Cell موجب پر شدن یک سلول با خطوط هاشور می‌شود؟

الف- Gridlines      ب- Customize      ج- Texture      د- Pattern

۸۷- گزینه Row Entire از پنجره Delete چه کاری را انجام می‌دهد؟

الف- سلول انتخاب شده را پاک می‌کند.      ب- فقط محتویات سلول را پاک می‌کند.  
ج- یک سطر را به طور کامل پاک می‌کند.      د- یک ستون را به طور کامل پاک می‌کند.

۸۸- برای جمع کردن محتوای سلول‌های B2 تا C3 در سلول فعال کدام مورد درست است؟

الف-  $B2 + C3$       ب-  $B2 + C3 =$       ج-  $B2 + C2 + B3 + C3$       د-  $B2 + C2 + B3 + C3 =$

۸۹- کدام گزینه از کاربردهای Excel نمی‌باشد؟

الف- انجام امور نشر رومیزی      ب- تهیه‌ی دفاتر حسابداری      ج- تهیه‌ی نمودار گرافیکی      د- فاکتور فروش

۹۰- به منظور درج (اضافه کردن) کاربرگ از کدام گزینه زیر استفاده می‌شود؟

الف- Insert-Column      ب- Insert – Work Sheet      ج- Insert –Row      د- Insert – Delete

۹۱- کدام گزینه غلط است؟

الف- اکسل داده‌های تاریخی را به عنوان عدد با قابلیت شرکت در عملیات ریاضی در نظر می‌گیرد.  
ب- به متن داخل هر سلول، یادداشت متنی (توضیحات) می‌گویند.  
ج- فرمول  $Sum(sheet^2!A^5:B^5)$  = سلول‌های A<sup>۵</sup> تا B<sup>۵</sup> از Sheet<sup>۲</sup> را با هم جمع می‌کند.  
د- یک Work Book در اکسل ۲۰۱۳ در حالت پیش فرض شامل یک Work Sheet می‌باشد.

۹۲- در ترسیم نمودار مفهوم گزینه‌ی Data Labels چیست؟

الف- نمایش اسامی داده‌ها      ب- نمایش جدول داده‌ها در نمودار

ج- نمایش شرح نمودار		د- عنوان نمودار و محورها	
۹۳- تابع Count چه وظیفه‌ای دارد؟		الف- شمارش سلول‌های انتخاب شده	
ب- شمارش سلول‌های تایپ شده		ج- شمارش سلول‌های عددی	
د- شمارش سلول‌های عددی و تاریخی		۹۴- کدام یک از گزینه‌های زیر به عنوان متن در نظر گرفته می‌شود؟	
الف- ۴.۳	ب- ۲+۳ =	ج- ۲+۳	د- ۱۰:۳۰
۹۵- برای ترسیم نمودار در یک صفحه جدید کدام گزینه استفاده می‌شود؟		الف- انتخاب گزینه‌ی Chart Type	
ب- انتخاب گزینه‌ی As New Sheet		ج- انتخاب گزینه‌ی Place Chart	
د- انتخاب گزینه‌ی In As Object		۹۶- فرمول $\text{Sum (A1:A10)}/10$ = معادل کدام یک از گزینه‌های زیر است؟	
الف- $\text{Round(A1,A10)}$ =	ب- $\text{Average (A1:A10)}$ =	ج- $\text{Subtotals (A1:A10)}$ =	د- $\text{Count (A1:A10)}$ =
۹۷- جهت تسریع عمل ورود داده‌های تکراری در سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟		الف- Auto Correct	ب- Auto Format
ج- Auto Style	د- Auto Fill	۹۸- وظیفه‌ی دستور $\text{sum (A2:C5;D8)}$ چیست؟	
الف- محاسبه‌ی مجموع سلول‌های A2 تا C5 و سلول D8		ب- محاسبه‌ی مجموع سلول‌های A2 با C5 و سلول D8	
ج- محاسبه‌ی مجموع سلول A2 و سلول‌های C5 تا D8		د- محاسبه‌ی مجموع سلول A2 تا D8	
۹۹- کدام گزینه صحیح است؟		الف- $A1 = A2 + A3$	ب- $A2 + A3 =$
ج- $A2 + A3 =$	د- $A2 = A3$	۱۰۰- برای ویرایش خانه‌ی فعال از کدام کلید می‌توان استفاده کرد؟	
الف- F۳	ب- F۱	ج- F۲	د- F۴
۱۰۱- برای انتخاب یک محدوده مشخص می‌توان ..... ؟		الف- خانه‌ی اول را انتخاب و سپس Ctrl را زد.	
ب- انتخاب اولین خانه‌ی Alt را می‌گیریم.		ج- خانه‌ی اول را انتخاب می‌کنیم و سپس Shift را گرفته و خانه‌ی انتهایی را کلیک می‌کنیم.	

د- کلید جهتی و انتخاب خانه‌ها

۱۰۲- با استفاده از کدام تب از Format Cells می‌توان هم ترازی داده‌ها را در خانه‌ها انجام داد؟

الف- Number      ب- Font      ج- Alignment      د- Border

۱۰۳- در کادر Format Cell از تب Alignment گزینه‌ی Shrink To Fit چه عملی انجام می‌دهد؟

الف- متن نوشته شده در خانه طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد.

ب- ترکیب محتوای خانه‌های شده در یک خانه

ج- اگر طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه‌ی متن در خط بعد قرار می‌گیرد.

د- کشیده شدن متن تا عرض خانه را پر می‌کند.

۱۰۴- برای بالا بردن سرعت انجام کارها و جلوگیری از انجام کارهای تکراری از گزینه ..... ؟

الف- Merge      ب- Template      ج- Style      د- Style و Template

۱۰۵- برای کپی یک صفحه‌ی کاری (Sheet) از ..... ؟

الف- روی Sheet مورد نظر کلیک راست می‌کنیم و گزینه‌ی Insert را انتخاب می‌کنیم.

ب- روی Sheet مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه‌ی Move Or Copy را انتخاب می‌کنیم.

ج- از تب Insert Sheet را انتخاب می‌کنیم.

د- روی Sheet مورد نظر کلیک راست می‌کنیم و گزینه‌ی کپی را انتخاب می‌کنیم.

۱۰۶- گزینه‌ی Protect Sheet از تب Review به چه منظور به کار می‌رود؟

الف- غلطیابی خودکار      ب- رمزگذاری روی صفحه‌ی جاری

ج- رمزگذاری روی Work Book      د- به اشتراک گذاشتن اطلاعات کاربر

۱۰۷- برای قالب‌بندی فهرست علائم نمودار، در نوار ابزار Chart و از لیست اجزای نمودار کدام مورد صحیح است؟

الف- Chart Area      ب- Plot Area      ج- Legend      د- Series

۱۰۸- برای تغییر زاویه مشاهده نمودار سه بعدی کدام گزینه صحیح است؟

الف- از تب Chart گزینه‌ی Chart Type      ب- از تب Chart گزینه‌ی Chart Option

ج- از تب Chart گزینه‌ی 3D View      د- از تب Chart گزینه‌ی Location

۱۰۹- اگر  $B1=Kh$  و  $A1=True$  و  $F3=4$  باشد حاصل تابع زیر کدام است؟  $=\max(A1,B1,F3)$

الف-  $Khtrue4$       ب- صفر      ج- Error      د- ۴

۱۱۰- کدام دستور می تواند کار چند تابع را انجام دهد؟

الف - Sum	ب - Subtotals	ج - Average	د - Form
-----------	---------------	-------------	----------

۱۱۱- کلید میان بر برای چاپ کدام مورد می باشد؟

الف - Ctrl + P	ب - Ctrl + L	ج - Ctrl + X	د - Ctrl + M
----------------	--------------	--------------	--------------

۱۱۲- برای چاپ کل سند از کادر محاوره ای Print کدام مورد را باید انتخاب کرد؟

الف - Active Sheet(S)	ب - Entire Work Book	ج - Selection	د - List
-----------------------	----------------------	---------------	----------

۱۱۳- اگر مقادیر D1 تا D6 به ترتیب ۸-۱۴-۱۶-۱۰-۱۸-۲۴ باشد تابع زیر چه عددی را بر می گرداند؟

= max (D1:D5)

الف - ۲۴	ب - ۸	ج - ۱۶	د - ۱۸
----------	-------	--------	--------

۱۱۴- کدام مورد زیر صحیح نیست؟

الف- کاربرگ یعنی هر صفحه ای که بتوان در آن داده وارد کرد.

ب- تقاطع هر سطر و ستون یک صفحه ی کاری را تشکیل می دهد.

ج- سلول های مجاور هم را به طور افقی سطر نامند.

د- انواع مقادیر داخلی سلول را می توان عددی، متنی، تاریخ، زمان نام برد.

۱۱۵- در مورد ذخیره کردن اطلاعات در داخل صفحه ی کاری کدام مورد صحیح نیست؟

الف- هر صفحه کاری در یک فایل ذخیره می شود.

ب- پسوند فایل های صفحه ی گسترده xls است.

ج- برای ذخیره سازی می توان از گزینه ی Save یا Save As از دکمه ی Office استفاده کرد.

د- یکی از روش های ذخیره سازی انتخاب دکمه Save از نوار ابزار استاندارد است.

۱۱۶- هنگام اضافه کردن یک سلول گزینه ی Shift Cells Down چه عملی انجام می دهد؟

الف- انتقال سایر خانه ها به راست

ب- انتقال سایر خانه ها به چپ

ج- انتقال سایر خانه ها به پایین

د- انتقال سایر خانه ها به بالا

۱۱۷- در هنگام قالب بندی سلول ها با گزینه ی Alignment می توان .....؟

الف- شکل نمایش متن را تغییر داد

ب- رنگ پشت زمینه را تغییر داد

ج- قالب بندی حروف را تغییر داد

د- تراز بندی متن را تنظیم کرد

۱۱۸- مفهوم گزینه‌ی Wrap Text چیست؟

- الف- متن طولانی به صورت چند سطری نشان داده شود.    ب- سلول‌های انتخاب شده با هم به یک سلول تبدیل شوند.  
ج- سلول‌های انتخاب شده به چند سلول تقسیم شوند.    د- متن کوچک و ریز شده تا در سلول جا بگیرد.

۱۱۹- برای تغییر رنگ زمینه سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- Pattern    ب- Border    ج- Protection    د- Font

۱۲۰- برای نسخه‌برداری از قالب‌بندی متن مارک شده از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- Paste Special    ب- Paste    ج- Format Painter    د- Copy

۱۲۱- به منظور افزودن یک کار برگ جدید به صفحه‌ی کاری جاری و قبل از Sheet۳ چه عملی انجام می‌دهید؟

- الف- بر روی Sheet۲ راست کلیک کرده و گزینه‌ی Insert را انتخاب می‌کنیم.  
ب- بر روی Sheet۳ راست کلیک کرده و گزینه‌ی Insert را انتخاب می‌کنیم.  
ج- بر روی Sheet ۲ دو بار کلیک کرده و گزینه‌ی Insert را انتخاب می‌کنیم.  
د- بر روی Sheet ۳ دوبار کلیک کرده و گزینه‌ی Insert انتخاب می‌کنیم.

۱۲۲- در ارتباط زنده و هم زمان بین سلول‌ها کدام گزینه صحیح می‌باشد؟

- الف- با تغییر سلول‌های مبدأ سلول‌های مقصد تغییر کند.  
ب- با تغییر سلول‌های مبدأ سلول‌های مقصد تغییر نکند.  
ج- با کشیدن ماوس بر روی سلول‌های انتخاب شده سری مقادیر تعریف شده نوشته می‌شوند.  
د- سلول‌های انتخاب شده رمز دار می‌شوند.

۱۲۳- اگر بخواهیم چند فایل صفحه‌ی گسترده را با موقعیت و اندازه هر کدام در یک پنجره نمایش دهیم؟

- الف- انتخاب گزینه‌ی Protections از تب review  
ب- انتخاب گزینه‌ی Protect Work Book از تب review  
ج- نمایش آن‌ها با استفاده از گزینه‌ی switch window در قسمت window  
د- مرتب کردن آن‌ها با استفاده از گزینه‌ی arrange all در قسمت window

۱۲۴- عملگر and یک عملگر ..... و \* یک عملگر ..... می‌باشد؟

- الف- منطقی و محاسباتی    ب- منطقی و رشته‌ای    ج- آدرس و رشته‌ای    د- محاسباتی و منطقی

۱۲۵- نحوه‌ی مرتب کردن فایل‌های صفحه‌ی گسترده باز شده کدام می‌باشد؟

- الف- انتخاب گزینه‌ی Arrange از تب view      ب- انتخاب گزینه‌ی Arrange از تب review  
ج- انجام راست کلیک و انتخاب Arrange Icons      د- انجام دوبار کلیک و انتخاب گزینه‌ی Arrange Icons

۱۲۶- برای سفارشی کردن نوار آدرس و فرمول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- formula bar از گروه Show تب review      ب- Formula Bar از گروه show تب View  
ج- Formula از تب data      د- Formula Bar از گروه data tools و تب data

۱۲۷- برای وارد کردن فرمول در یک سلول از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟

- الف- Formulas-Function      ب- Insert – Function      ج- Insert – Formulas      د- Formulas – Insert

۱۲۸- کدام نمودار زیر از نوع دایره‌ای می‌باشد؟

- الف- Pie      ب- Area      ج- Bundle      د- Cone

۱۲۹- کدام مورد درباره تابع Round نادرست است؟

- الف- این تابع برای گرد کردن اعداد اعشاری می‌باشد.  
ب- این تابع برای گرد کردن اعداد صحیح می‌باشد.  
ج- این تابع برای گرد کردن اعداد اعشاری تا رقم‌های دلخواه می‌باشد.      د- این تابع برای شمارش اعداد اعشاری می‌باشد.

۱۳۰- جهت ادغام سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- Warp Text      ب- Justify      ج- Merge Cells      د- Shrink To Fit

۱۳۱- برای اینکه Style های تعریف شده در یک فایل در بقیه‌ی فایل‌های باز نیز قابل استفاده باشد از کدام روش استفاده می‌کنیم؟

- الف- Cell Style بر روی Add کلیک می‌کنیم      ب- از Cell Style بر روی Modify کلیک می‌کنیم.  
ج- از Cell Style بر روی Merge کلیک می‌کنیم.      د- Cell Style بر روی Style کلیک می‌کنیم.

۱۳۲- مفهوم ظاهر شدن علامت # در یک سلول چیست؟

- الف- طول عدد نسبت به عرض سلول بزرگتر است.      ب- طول عدد علمی نسبت به عرض سلول بزرگتر است.  
ج- سلول قالب‌بندی متنی شده دارد.      د- سلول حاوی فرمول است.

۱۳۳- انواع عملگرها در اکسل کدامند؟

- الف- عملگرهای منطقی – محاسباتی – رشته‌ای – مقایسه‌ای      ب- عملگرهای منطقی – محاسباتی – آدرس  
ج- عملگرهای محاسباتی – آدرس – رشته‌ای      د- عملگرهای محاسباتی – مقایسه‌ای – آدرس – رشته‌ای

۱۳۴- طریقه نوشتن یک تابع در یک خانه چگونه است؟

الف-  $\min(A1:B5) = \min(B) = \min(A1, B5)$  ج-  $\min(X = A1 + B5)$  د-  $C1 = A1 + B$

۱۳۵- برای فعال کردن راهنمای برنامه از کدام کلید می‌توان استفاده نمود؟

الف- F۱ ب- F۳ ج- F۲ د- F۴

۱۳۶- در هنگام درج خانه، برای اینکه خانه انتخاب شده به پایین حرکت کند و خانه‌ی جدید جای آن را بگیرد کدام مورد را از کادر محاوره‌ای Insert باید انتخاب نمود؟

الف- Shift Cells Right ب- Shift Cells Down ج- Entire Row د- Entire Column

۱۳۷- با استفاده از کدام تب از کادر محاوره‌ای Format Cell می‌توان خطوط کادر خانه‌ها را تنظیم نمود؟

الف- Alignment ب- Font ج- Number د- Border

۱۳۸- در کادر محاوره‌ی Format Cells و از تب Alignment انتخاب Fill چه عملی انجام می‌دهد؟

- الف- باعث می‌شود چنانچه طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه‌ی متن در خط بعد قرار گیرد.
- ب- باعث می‌شود که متن نوشته شده در خانه طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد.
- ج- باعث ترکیب شدن محتوای خانه‌های انتخاب شده در یک خانه می‌شود.
- د- باعث تکرار متن می‌شود تا عرض خانه را پر کند.

۱۳۹- عملکرد تابع IF چیست؟

- الف- بر روی سلول‌های انتخابی شرط می‌گذارد و اعداد جدید را جایگزین می‌کند.
- ب- بر روی کلیه‌ی سلول‌ها شرط می‌گذارد و اعداد جدید را جایگزین می‌کند.
- ج- بر روی سلول‌های انتخابی شرط می‌گذارد، در صورت درست بودن شرط پیام مناسب می‌دهد.
- د- بر روی سلول‌های انتخابی شرط می‌گذارد و اگر شرط برقرار نباشد، محتوای سلول را پاک می‌کند.

۱۴۰- برای اینکه نتوان محتوای خانه‌های (Cell) صفحه‌ی کاری را تغییر داد چه باید کرد؟

- الف- از کادر محاوره‌ی Format Cells تب Protection را فعال کرده و گزینه‌ی Locked را انتخاب نماییم.
- ب- ابتدا سلول را locked می‌کنیم و سپس از سربرگ Review گزینه Protect Sheet را کلیک می‌کنیم و کلمه‌ی رمز قرار می‌دهیم.
- ج- از سربرگ Tools گزینه Protection را کلیک کرده و سپس Protect Workbook را کلیک می‌کنیم.
- د- ابتدا سلول را locked می‌کنیم و سپس از سربرگ Review گزینه Protect Workbook را کلیک می‌کنیم و کلمه‌ی رمز قرار می‌دهیم.

۱۴۱- کدام تابع برای محاسبه میانگین داده‌های عددی یک محدوده از خانه‌ها به کار می‌رود؟

الف - Sum      ب - Count      ج - Average      د - Round

۱۴۲- اگر خانه‌های  $C1=6, B1=Ali, A1=5$  باشد حاصل تابع زیر کدام است؟  $= Sum (Ali; A1; C1)$

الف - ۵      ب - ۱۱      ج -  $Ali56$       د - خطای Name

۱۴۳- اگر مقادیر خانه  $A1=True, B2=False, C2=Ali$  باشد. حاصل تابع زیر کدام است؟

$= Count(A1; B2; C2)$

الف - ۲      ب - ۰      ج - ۱      د - ۳

۱۴۴- اگر  $F3=4, A1=True, B1=Kh$  باشد حاصل تابع زیر کدام است؟  $= IF(a^1 = Kh, "t", "f)$

الف - ۴      ب - F      ج - Error      د -  $F^3$

۱۴۵- کدام گزینه قالب‌بندی شرطی را انجام می‌دهد؟

الف - style formatting      ب - conditional formatting      ج - formatting      د - Auto Filter

۱۴۶- برای انتخاب همجوار و پشت سر هم از کدام کلید استفاده می‌شود؟

الف - Ctrl      ب - Alt      ج - Tab      د - Shift

۱۴۷- کدام تابع اعداد موجود در یک ناحیه از سلول‌ها را شمارش می‌کند؟

الف - ROUND      ب - COUNT      ج - COUNTA      د - LEN

۱۴۸- با فرض  $A1 = 10, A2 = 20, A3 = 30$  حاصل فرمول  $SUM(A1; A3)$  در  $A4$  کدام است؟

الف - ۵۰      ب - ۶۰      ج - ۴۰      د - ۳۰

۱۴۹- چه چیز باعث می‌شود که متن نوشته شده در سلول در صورت طولانی شدن در چند سطر قرار گیرد؟

الف - STRIKE      ب - MERGE CELLS      ج - SHRINK TO FIT      د - WRAP TEXT

۱۵۰- کدام خطای نشان می‌دهد که پهنای سلول قابلیت نمایش محتویات آن را ندارد؟

الف - #VALUE      ب - #DIV      ج - #####      د - #NAME

۱۵۱- کدام یک از گزینه‌های زیر واقع در پنجره FORMAT CELLS باعث اعمال فرمت با قالب رایج پول می‌شود؟

الف - SPECIAL      ب - CURRENCY      ج - TEXT      د - FRACTION



۱۵۲- کدام تابع برای محاسبه مجموع چند عدد به کار می‌رود؟

الف- SUM      ب- COUNT      ج- AVERAGE      د- COUNTIF

۱۵۳- جهت آدرس دهی مطلق از چه علامتی استفاده می‌شود؟

الف- ؟      ب- \$      ج- #      د- &

۱۵۴- گزینه‌ی fill از پنجره‌ی format cells چه عملی انجام می‌دهد؟

الف- پر کردن یک خانه با واژه‌ی مورد نظر      ب- تغییر رنگ زمینه‌ی سلول  
ج- فشردن‌سازی داخل سلول      د- ترازبندی اطلاعات داخل سلول

۱۵۵- کدام نوع داده‌ی زیر برای نمایش قالب متنی کاربرد دارد؟

الف- CURRENCY      ب- NUMBER      ج- TEXT      د- GENERAL

۱۵۶- میانبر ساخت نمودار کدام است؟

الف- F۱      ب- F۲      ج- F۱۰      د- F۱۱

۱۵۷- CHART چیست؟

الف- یک تابع است      ب- نموداری است که برای مقایسه ارقام، داده‌ها و اطلاعات موجود استفاده می‌شود.  
ج- یک نمودار سازمانی است.      د- برای درج تصاویر گرافیکی استفاده می‌شود.

۱۵۸- نتیجه حاصل از فرمول روبه‌رو در اکسل چه عددی است؟

الف- ۱۴۴      ب- ۶۶      ج- ۱۰      د- ۱۸

۱۵۹- کدام یک از موارد زیر می‌تواند نام یک خانه از خانه‌های کاربرگ EXCEL باشد؟

الف- AZ ۲      ب- ZA      ج- AZ2      د- A1

توضیح: هر دو گزینه ج و د صحیح است؛ اما اگر قرار بر انتخاب تنها یک گزینه باشد، به نظر می‌رسد منظور سوال، گزینه د یعنی A1 است.

۱۶۰- آدرس مطلق سلول K6 کدام است؟

الف- \$K\$6      ب- K\$6\$      ج- \$K۶      د- K ۶\$

۱۶۱- هر واحد نگهداری اطلاعات در اکسل را یک ..... می‌نامند.

الف- سلول      ب- ROW      ج- COLUMN      د- LINE

۱۶۲- برای مرتب کردن رکوردها براساس حروف الفبا و به صورت صعودی کدام مورد را از سربرگ HOME گزینه‌ی SORT باید انتخاب نمود؟

الف- SORT A TO Z      ب- SORT Z TO A

ج- COUSTOM SORT      د- DESCENDING

۱۶۳- در هنگام رسم بیضی فشردن کدام دکمه شکل را به دایره تبدیل می‌کند؟

الف- CTRL      ب- ALT      ج- DELETE      د- SHIFT

۱۶۴- نام دیگر صفحه‌ی کاری ..... می‌باشد.

الف- Cell      ب- workbook      ج- Worksheet      د- sheet

۱۶۵- از کدام گزینه برای توپر شدن متن استفاده می‌شود؟

الف- Italic      ب- Underline      ج- Bold      د- Font size

۱۶۶- کدام نوار ویژه‌ی محیط اکسل می‌باشد؟

الف- Ribbon      ب- Formula Bar      ج- Address Bar      د- Quick Access

۱۶۷- عملگرهای منطقی که برای جستجو به کار می‌روند کدامند؟

الف- IF , NO      ب- NOT , AND , OR      ج- OR , IF      د- IF , AND

۱۶۸- برای بالانویسی کدام دکمه را به کار می‌بریم؟

الف- Subscript      ب- Shadow      ج- Outline      د- Superscript

۱۶۹- عناوین سطرها و ستون‌ها با کدام یک از موارد زیر مشخص می‌شود؟

الف- سطرها و ستون‌ها با حروف الفبا      ب- سطرها و ستون‌ها با ارقام  
ج- سطرها با حروف الفبا و ستون با اعداد      د- ستون‌ها با حروف الفبای لاتین و سطرها با اعداد

۱۷۰- برای تنظیم وضعیت قرارگیری کاغذ به صورت افقی از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟

الف- Landscape      ب- Page Range      ج- Portrait      د- Current Page

۱۷۱- از کدام فرمان برای ایجاد یک فایل صفحه گسترده جدید استفاده می‌کنیم؟

الف- Format      ب- copy      ج- New      د- Cut

۱۷۲- برای مرتب کردن داده‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- Auto Fill      ب- Sort      ج- auto      د- Comments

۱۷۳- جهت تأیید و لغو محتویات یک سلول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- دکمه‌ی Enter جهت تأیید و دکمه‌ی Esc جهت لغو محتویات سلول  
 ب- دکمه‌ی backspace جهت تأیید و دکمه‌ی Esc جهت لغو محتویات سلول  
 ج- دکمه‌ی Tab جهت تأیید و دکمه‌ی Spacebar جهت لغو محتویات سلول  
 د- دکمه‌ی Enter جهت تأیید و دکمه‌ی Spacebar جهت لغو محتویات سلول

۱۷۴- برای انتخاب خانه‌های غیرمجاور در Excel، از کلید ..... استفاده می‌کنیم.

- الف- Insert      ب- Alt      ج- Ctrl      د- Shift

۱۷۵- با گزینه‌ی Create a copy در پنجره‌ی Move or Copy چه کاری انجام می‌دهیم؟

- الف- درج کاربرگ جدید      ب- حذف کاربرگ      ج- ایجاد یک کپی از کاربرگ      د- جابجایی کاربرگ

۱۷۶- از کدام گزینه جهت افزودن اعشار استفاده می‌کنیم؟

- الف- Style      ب- Decrease Decimal      ج- Decimal      د- Increase Decimal

۱۷۷- برای ادغام خانه‌ها از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟

- الف- Condition Format      ب- Merge & Center      ج- Format Painter      د- Comment

۱۷۸- برای نمایش گرافیکی داده‌های عددی از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- Clip Art      ب- Format      ج- Shape      د- Chart

۱۷۹- جهت شکستن متن اضافی در یک سلول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف- Split Cell      ب- Shrink to Fit      ج- Wrap Text      د- Merge & Center

۱۸۰- برای تغییر عرض ستون کدام گزینه مناسب است؟

- الف- Colum width      ب- Row height      ج- Table properties      د- Preferred width

۱۸۱- در پنجره‌ی چاپ کدام گزینه چاپ بخش انتخابی را فراهم می‌نماید؟

- الف- Selection      ب- Current      ج- All      د- Pages

۱۸۲- برای دو خطی نمودن خطوط اطراف جدول استفاده از کدام گزینه مناسب است؟

- الف- Pen color      ب- Text      ج- Borders      د- Line

۱۸۳- از کدام دستور برای چرخش تصویر استفاده می‌شود؟

الف - Page      ب - Rotate      ج - Format      د - Layout

۱۸۴- در زمان استفاده از فرمان Freeze، برای ثابت شدن سطرها و ستون‌های قبل از سلول انتخابی از کدام گزینه استفاده می‌نماییم؟

الف - Freeze First Column      ب - Freeze Top Row

ج - Freeze Panes      د - Freeze All Column

۱۸۵- در زمان استفاده از فرمان Freeze، برای ثابت شدن اولین سطر از گزینه ..... استفاده می‌نمائیم.

الف - Freeze First Column      ب - Freeze Top Row

ج - Freeze Panes      د - Freeze All Column

۱۸۶- برای تنظیم حاشیه‌های چاپ از کدام سربرگ استفاده می‌کنیم؟

الف - Page setup      ب - Setup      ج - Home      د - Create

۱۸۷- برای تنظیم حاشیه صفحات از گزینه ..... استفاده می‌شود.

الف - Margins      ب - Size      ج - Columns      د - Orientation

۱۸۸- خطای #DIV/0 چه زمانی مشاهده می‌گردد؟

الف - زمانی که اکسل نمی‌تواند محتویات سلول را به فرم صحیح نمایش دهد زیرا پهنای ستون مناسب نمی‌باشد.

ب - پهنای ستون مناسب نمی‌باشد.

ج - زمانی که یکی از داده‌ها بر صفر تقسیم شده است.

د - زمانی که اکسل نمی‌تواند یکی از داده‌ها را در فرمول شناسایی نماید.

۱۸۹- برای تنظیم حاشیه صفحات از کدام سربرگ و گزینه استفاده می‌شود؟ (چپ به راست)

الف - Page layout → Print      ب - Home → Margins

ج - Paragraph → Page layout      د - Page Layout → Margins

۱۹۰- کدام یک نشان‌دهنده‌ی آدرس نسبی است؟

الف - \$C\$۱      ب - \$C۱      ج - C\$۱      د - C۱

۱۹۱- جداکننده صفحات را در کدام نما می‌توان مشاهده نمود؟

الف - Page Layout      ب - Page Break Preview      ج - Normal      د - Custom View

۱۹۲- کدام گزینه صفحات را به طور خودکار پشت و رو چاپ می نماید؟

- الف - Manually print on both sides  
ب - Landscape  
ج - Print one sided  
د - Collated

۱۹۳- به نمودار ستونی چه گفته می شود؟

- الف - Line  
ب - Pie  
ج - Area  
د - Column

۱۹۴- برای مشاهده ی پیش از عمل چاپ از کلید میانبر ..... در صفحه ی کلید استفاده می نماییم.

- الف - Ctrl + F۱  
ب - Ctrl + F۲  
ج - F۲  
د - F۱

۱۹۵- برای نمایش مقادیر داده ها به درصد از کدام نوع نمودار استفاده می گردد؟

- الف - Pie  
ب - Line  
ج - Bar  
د - Column

۱۹۶- Legend در یک نمودار همان ..... است.

- الف - محور  
ب - راهنما  
ج - داده ها  
د - برچسب

۱۹۷- برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

- الف - Change Chart Type  
ب - Templates  
ج - Series name  
د - Chart Title

۱۹۸- کدام فرمان برای اجرای مکرر دستورات استفاده می شود؟

- الف - Auto fill  
ب - Auto Filter  
ج - Macro  
د - Comments

۱۹۹- گزینه ی مناسب برای زیرخط دار کردن نوشته کدام است؟

- الف - Italic  
ب - Bold  
ج - Underline  
د - Shadow

۲۰۰- جهت محافظت کاربرگ ابتدا راست کلیک سپس کدام فرمان را انتخاب می نمائیم؟

- الف - Move  
ب - Protect Sheet  
ج - Cut  
د - Copy

۲۰۱- جهت تعریف شرط بر روی داده های خانه ها از تابع ..... استفاده می کنیم.

- الف - Average  
ب - Round  
ج - If  
د - Sum

۲۰۲- از گزینه ی count number جهت محاسبه ..... استفاده می شود.

- الف - گرد نمودن اعداد  
ب - شمارش تعداد اعداد  
ج - میانگین اعداد  
د - جمع اعداد

۲۰۳- کدام تابع برای عمل جمع سلول‌ها به کار می‌رود؟

الف - Max      ب - Average      ج - Min      د - Sum

۲۰۴- اگر  $A1 = 14$  باشد نتیجه فرمول زیر چیست؟  $IF (A1=14, "OK"; "No")$

الف - Ok      ب - No      ج - True      د - False

۲۰۵- کدام فرمول میانگین  $A1$  تا  $A6$  را محاسبه نمی‌کند؟

الف -  $Average (A1:A6)$       ب -  $Sum (A1:A6)/Count(A1:A6)$

ج -  $Average (A1;A6)$       د -  $Average (A1,A2,A3,A4,A5,A6)$

۲۰۶- برای انتخاب سلول‌های همجوار و درج در تابع از کدام علامت استفاده می‌گردد؟

الف - :      ب - ;      ج - ,      د - \$

۲۰۷- برای تعیین محدوده چاپ از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف - Print Title      ب - All      ج - Print      د - Set Print Area

۲۰۸- کلید میانبر برای باز کردن کادر محاوره‌ای Insert Function کدام می‌باشد.

الف - F4      ب - Shift + F4      ج - Shift + F3      د - F3